

FORRETNINGSBETINGELSER OG AFTALE FOR SERVICEYDELSER

Parterne

HUSGERNING

CVR-nr. 41108231

Brorfeldevej 8

4350 Ugerløse

(herefter kaldet "**Firmaet**")

Og

"Kunden"

har indgået denne aftale om serviceydelser

(herefter kaldet "**Aftalen**")

for Kundens bolig

(herefter kaldet "**Ejendommen**")

1. VARIGHED

1.1

Aftalen træder i kraft og Firmaet påbegynder arbejdet, som beskrevet under Aftalens punkt 2, når Kunden har læst tilbudsdokumentet og elektronisk accepteret det afgivne tilbud fra Firmaet

1.2

Aftalen er tidsbegrænset indtil den dato der vil være angivet i tilbudsdokumentet, hvorefter Aftalen og parternes rettigheder og forpligtelser vil bortfalde uden videre varsel denne dato

2. SERVICEYDELSER

2.1

Firmaet yder service på Ejendommen som nærmere specificeret i tilbudsdokumentet, (herefter kaldet "**Service**")

2.2

Serviceydelser oplyses på www.husgerning.dk. Supplerende oplysninger eller besvarelse af spørgsmål i forlængelse af de eksisterende oplysninger, kan opnås ved at skrive til mailadressen lvko@husgerning.dk, og vil blive uddybet på et aftalt møde mellem Kunden og Firmaet inden tilbudsdokumentet udfærdiges

3. HYPPIGHED AF SERVICE

3.1

Firmaet skal udføre Service i det omfang, der er beskrevet i tilbudsdokumentet

3.2

Hvis Servicen skal aflyses grundet Kundens forhold, skal dette varsles senest 2 dage før den planlagte Service. Hvis Firmaet møder op, men er forhindret i at udføre service grundet Kundens forhold, er Firmaet berettiget til et beløb på 400 danske kroner

4. UDSTYR OG MATERIALER

4.1

Firmaet leverer og medbringer alt udstyr, der er nødvendige i forbindelse med Service hos Kunden, medmindre andet aftales specifikt for specialudstyr eller kunden foretrækker at Kundens udstyr anvendes.

4.2

Firmaet leverer samtlige nødvendige rengøringsmidler og kemikalier til Servicen, der er miljørigtige og lever op til samtlige branchestandarder. Hvis Kunden har særlige ønsker til rengøringsmidler, kemikalier eller andre materialer, der er nødvendige for udførelsen af Service, herunder mærkevarer eller lignende, skal Kunden selv levere disse

5. PRISER OG BETALING

5.1

Prisen for Firmaets levering af Service fremgår af det af kunden accepterede tilbudsdokument

5.2

Prisen reguleres 1 gang årligt i henhold til udviklingen af nettoprisindekset (Danmarks Statistik). Dette sker pr. 1. januar. Der tages desuden forbehold for prisstigninger som følge af ændringer i love, overenskomster, materialeriser samt andre uforudsete ændringer i drifts- og leveringsomkostninger

5.3

Betaling for Servicen vil i henhold til tilbudsdokumentet faktureres til Kunden, efter afslutning af hver Service, til Kundens e-mail eller MobilePay nummer, som er oplyst af Kunden. Kundens kontoplysninger som måtte blive indsamlet ved betaling af Servicen, sendes direkte og sikkert via kryptering, og er kun forbeholdt Kunden og den anvendte Betalingsservice. Dette sikrer, at uvedkommende ikke kan se eller gemme Kundens personlige oplysninger. Medmindre andet fremgår af tilbudsdokumentet, sker betaling først efter Service er leveret, netto 8 dage, ved bankoverførsel til konto 3409 12948794 eller til Firmaets angivne Mobilepay

5.4

Hvis Kunden betaler fakturaer for sent, forbeholder Firmaet sig ret til at kræve renter og eventuelt rykkergebyrer i henhold til reglerne i Renteloven. Firmaet forbeholder sig også ret til at stoppe leveringen af fremtidig Service i henhold til Aftalen, hvis Kunden ikke har betalt forfaldne fakturaer for tidligere udført arbejde

5.5

Aktuelle priser for Serviceydelser fremgår af www.husgerning.dk. Ændringer i pris kan forekomme, i henhold til indgået aftale ifølge tilbudsdokumentet. Alle priser er vist inkl. moms medmindre andet eksplicit anføres.

6. ADGANG TIL EJENDOMMEN

6.1

Kunden udleverer ikke nøgler til Firmaets medarbejdere. Kunden er derfor ansvarlig for, at Firmaets medarbejdere får adgang til Ejendommen samt alle de faciliteter, der er nødvendige for at gennemføre Servicen

6.2

Hvis Kunden har et alarmsystem på Ejendommen, skal Kunden enten slukke alarmsystemet, når Firmaet leverer Servicen eller oplyse koden til Firmaet. Hvis koden oplyses til Firmaet, er Kunden ansvarlig for at informere Firmaet, hvis koden ændres.

7. PROFESSIONEL SERVICE

7.1

Alle Firmaets medarbejdere, der udfører Servicen hos Kunden, har de nødvendige kvalifikationer til at udføre Servicen hos Kunden

7.2

Firmaet er ansvarlig for, at alle Firmaets medarbejdere arbejder under lovlige vilkår samt betaler samtlige skatter og afgifter i henhold til dansk lovgivning. Firmaet har tegnet alle lovpligtige forsikringer, herunder ansvarsforsikring, for dets medarbejdere

7.3

Alle oplysninger eller informationer som Firmaet og dets medarbejdere måtte komme i besiddelse af i forbindelse med Servicen, bliver behandlet fortroligt både i Aftalens løbetid og efter at Aftalen ophører uanset ophørets årsag

7.4

Firmaet registrerer udelukkende Kundens navn, adresse, e-mail og telefonnummer i sit kunderegister, som opbevares hos Dinero og kun kan tilgås af Firmaets ejer og enkelte af Firmaet's ansatte, som det findes nødvendigt at betro med login detaljer og koder for at kunne levere Firmaet's serviceydelser. I kunderegister registreres ikke personfølsomme oplysninger såsom personnummer, stilling, politiske eller religiøse tilhørsforhold o.lign.

7.5

På Firmaets egen enkeltstående PC kan opbevares oplysninger om Kunden og Kundens familie eller bofællers alder, vægt, og ernæringspræferencer, i det omfang det kræves for at kunne udfærdige kostvejledning og -planer eller foretage ernæringsrigtige indkøb for kunden i henhold til kundens anvisninger. Sådanne personfølsomme oplysninger vil kun være linket til et fornavn og behandles strengt fortroligt, vil være omfattet af tavshedspligt, og kan ikke på nogen måde videregives til tredjepart, centrale eller eksterne databaser eller nogen former for sociale medier.

7.6

Til brug for dokumentation af udført Service kan Firmaet tage før og efter billeder på kundens private ejendom. Sådanne optagelser betragtes som personfølsomme data og behandles strengt fortroligt, vil være omfattet af tavshedspligt, og kan ikke på nogen måde videregives til tredjepart, centrale eller eksterne databaser eller nogen former for sociale medier

7.7

Når Firmaet yder rådgivning af personfølsom karakter, vil oplysninger afgivet af Kunden ikke blive noteret ned eller optaget digitalt og vil være omfattet af tavshedspligt.

7.8

Ingen af Kundens persondata vil blive publiceret eller kunne tilgås af tredjemand på www.husgerning.dk, medmindre Kunden har givet skriftligt samtykke og skriftligt har godkendt billeder og tekst, f.eks. i forbindelse med anbefalinger og kundetilfredshedsundersøgelser

8. MANGLER OG SKADER

8.1

Hvis Kunden har indsigelser overfor en udført Service, uanset om dette vedrører omfanget eller karakteren af den udførte Service, skal dette meddeles skriftligt til Firmaet på mail lvko@husgerning.dk senest 2 hverdage efter den udførte Service eller 2 hverdage efter at Kunden burde være blevet bevidst om en eventuel fejl eller mangel

8.2

Firmaet er erstatningsansvarlig overfor Kunden i forbindelse med tab, der skyldes skader indtruffet som følge af Servicen efter dansk rets almindelige regler. Firmaet kan dog ikke gøres ansvarlig for indirekte tab, herunder, men ikke begrænset til, driftstab, mistet fortjeneste eller goodwill. Som følge af at den aftalte Service leveres for sent, eller er behæftet med mangler, pålægges Firmaet intet erstatningsansvar, hvis disse forsinkelser eller mangler skyldes forhold hos kunden, som er uden for Firmaets kontrol. Dette kan eksempelvis inkludere krig, oprør, uroligheder, brand, indgreb fra staten, beslaglæggelse, valutarestriktioner, arbejdsconflikter af enhver art, herunder strejke og lockout, eller lignende.

8.3

Uanset ovenstående er Firmaets ansvar begrænset til det beløb, som Firmaets ansvarsforsikring vil udbetale i forbindelse med fejl eller forsømmelser, som ikke kan overskride **DKK 1.000.000** per skade per år

8.4

www.husgerning.dk kan bringe relevante informationer om andre hjemmesider til Kunden igennem links. Sådanne hjemmesider kontrolleres ikke af Firmaet. Derfor kan Firmaet på ingen måde stå til ansvar for deres indhold. Oplysninger om varer fra sådanne hjemmesider indgår ikke i beskrivelsen af Servicen i aftalen mellem køber og Firmaet. Varerne opfylder således Kundens forventninger, hvis de svarer til Firmaets egen beskrivelse. Kunden opnår kun de garantier på aftalte produkter, som producenten udsteder overfor Kunden. Firmaet afgiver ikke selvstændig garanti.

8.5

Hjemmesiden www.husgerning.dk drives af Firmaet. Firmaet forbeholder sig ret til at ændre og opdatere de regler og betingelser, der er gældende for hjemmesiden, forretningsbetingelser for fremtidige Aftaler og den leverede Service. Kunden bedes holde sig opdateret løbende om eventuelle ændringer

9. OPSIGELSE

9.1

Aftalen kan opsiges med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Uanset foranstående, er de første 2 uger prøvetid, hvorefter begge parter har ret til at ophæve Aftalen uden varsel.

10. TVISTER

10.1

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder, men ikke begrænset til, indhold, ophør, omfang eller misligholdelse, er underlagt dansk ret og skal afgøres ved domstolen i Kundens retskreds på tidspunktet for sagens anlæggelse.

11. UNDRSKRIFT OG ACCEPT

11.1

Kunden underskriver og accepterer disse forretningsbetingelser beskrevet i Aftalen ved at læse og acceptere det fremsendte tilbudsdokument elektronisk, hvilket registreres og dokumenteres i Firmaets regnskabsprogram Dinero